EDV-Fix Leistungsnachweis

Dokumentation von IT-Service, Kamera- und Technikleistungen

1. Auftrag und Einsatz

Kunde / Firma

Projekt / Referenz

Ansprechpartner

Adresse

Datum

Einsatzart (vor Ort / remote)

Ticket / Vorgang (optional)

Beginn

Ende

Abrechnungseinheit / Angebot

2. Durchgeführte Arbeiten und Änderungen

3. Ergebnisse und Empfehlungen

EDV-Fix Leistungsnachweis

Dokumentation von IT-Service, Kamera- und Technikleistungen

4. Eingesetzte Komponenten und Material

Bezeichnung / Tätigkeit	Menge	Seriennr. / Referenz

5. Prüfung und Übergabe

- ☐ Datensicherung / Rückfallmöglichkeit geprüft
- ☐ Vereinbarte Funktion geprüft
- ☐ Dokumentation / Änderungshinweise übergeben
- ☐ Zugangsdaten getrennt und sicher übergeben
- ☐ Einweisung durchgeführt
- ☐ Offene Punkte benannt

6. Offene Punkte und Hinweise

7. Bestätigung

Die Unterschrift bestätigt die dokumentierte Durchführung bzw. Übergabe. Gesetzliche Mängelrechte bleiben unberührt.

Ort, Datum	Name Auftraggeber	Name Auftragnehmer

Unterschrift Auftraggeber

Unterschrift EDV-Fix